**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета

города Ханты-Мансийска

субсидий организациям

автомобильного транспорта

В соответствии со статьей 16 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8F94BC47DAE79EAABE7D169A4DD445273FCE05D30981149620030F0398FEFC5C29236342854320543Ci8K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации транспортного обслуживания населения, в границах городского округа руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям автомобильного транспорта согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2012 № 1416 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидииперевозчикам в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам»;

2.2. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.01.2013 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2012 № 1416»;

2.3. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.04.2013 №406 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2012 № 1416».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям автомобильного транспорта (далее - Порядок) определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии, контроль и порядок возврата субсидии организациям автомобильного транспорта, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам (далее - Перевозчик).
  2. Предоставление субсидий регулируется:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A12312E7DBC57C7F67041D2609D6E4583F1235057DE3351B3E23A97AB3i7y9K) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период;

Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.04.2014 года №262 «Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам города Ханты-Мансийска»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью, установленных лимитом бюджетных обязательств и объемов финансирования главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией города Ханты-Мансийска.

Полномочия Администрации города Ханты-Мансийска осуществляются уполномоченными органами Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим порядком.

2. Основные понятия и термины

Автомобильный транспорт - транспортные средства общего пользования, класса I (по ГОСТ Р 41.36-2004), осуществляющие перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска, в соответствии с паспортами маршрутов, утвержденными уполномоченным органом и территориальным органом ГИБДД.

Бюджетная стоимость 1-го км пробега - объем субсидии, выделяемой бюджетом города Ханты-Мансийска на выполнение 1-го км пробега автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок.

Объем транспортной работы - количество рейсов, часов в работе, пробег автомобильного транспорта и их количество по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии - Перевозчик, признанный победителем открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска и имеющий в соответствии с настоящим Порядком право на получение субсидии.

Предельно максимальный тариф – тариф на разовую перевозку пассажира (багажа), установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Себестоимость 1 км пробега - величина затрат в денежной форме на выполнение 1 км пробега автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска.

Себестоимость пассажирских перевозок - величина затрат в денежной форме на оказание услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска.

Субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые Получателю субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Постановлении Администрации города Ханты-Мансийска от 09.04.2014 года №262 «Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам города Ханты-Мансийска» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидий Получателю субсидии является возмещение затрат, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам.

3.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Перевозчику, который:

- осуществляет перевозки пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска с посадкой и высадкой в установленных остановочных пунктах в установленном муниципальном правовом акте Администрации города Ханты-Мансийска порядок;

- установил тариф на разовую поездку, не превышающий предельный максимальный тариф, установленный Региональной службой по тарифам по ХМАО-Югре;

- осуществляет ведение раздельного учета доходов и расходов деятельности по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по субсидируемым маршрутам и от прочей деятельности;

- согласовал объемы транспортной работы, утвержденные управлением транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска на очередной год;

- согласовал бюджетную стоимость 1-го км пробега, рассчитанную в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Управлением транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска ежегодно до 01 июля текущего года формируются и утверждаются объемы транспортной работы по маршрутам регулярных перевозок на очередной год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, и направляются для согласования Получателю субсидии.

3.4. Получатель субсидии в срок до 20 июля текущего года на основании утвержденных управлением транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска объемов транспортной работы производит расчет себестоимости пассажирских перевозок на очередной год в разрезе каждого маршрута регулярных перевозок и расчет себестоимости 1-го км. пробега по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Произведенный расчет себестоимости с приложением обосновывающих затраты документов, подтверждающих расходы, Получатель субсидии направляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

3.5. Себестоимость пассажирских перевозок формируется из прямых расходов, общехозяйственных расходов и прочих расходов.

В составе прямых расходов учитывают:

- расходы на оплату труда водителей автомобильного транспорта и кондукторов;

- страховые взносы с фонда оплаты труда;

- расходы на топливо для автомобильного транспорта;

- расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автомобильного транспорта;

- расходы на износ и ремонт шин автомобильного транспорта;

- расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобильного транспорта;

- амортизацию автомобильного транспорта.

В составе общехозяйственных расходов учитывают затраты, обеспечивающие функционирование предприятия как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с выполнением производственных функций, выполняемых в структурных подразделениях основного и вспомогательного производств (в том числе расходы на аренду автомобильного транспорта). Объем средств на общехозяйственные расходы не должен превышать 25% от объема средств на прямые расходы.

В составе прочих расходов учитывают:

- расходы на сервисное обслуживание системы ГЛОНАСС;

- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика;

- расходы на аренду транспортных средств.

3.6. Себестоимость 1-го км. пробега на очередной финансовый год не должна превышать фактическую себестоимость 1-го км. пробега за предыдущий год с учетом показателя инфляции по данным Минэкономразвития.

3.7. Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска до 10 августа текущего года:

- проводит экспертизу представленного расчета себестоимости пассажирских перевозок на очередной год и обоснований к нему;

- производит расчет бюджетной стоимости 1-го км пробега каждого маршрута регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и расчет средней бюджетной стоимости 1-го км. пробега по всем маршрутам регулярных перевозок согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- согласовывает среднюю бюджетную стоимость 1-го км пробега с Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска и Получателем субсидии.

3.8. Бюджетная стоимость 1-го км пробега рассчитывается как разница между себестоимостью 1км пробега и объемом доходов, планируемых к получению за 1 км пробега: от реализации билетной продукции, проездных билетов и планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету.

3.9. Бюджетная стоимость 1-го км пробега на очередной финансовый год утверждается Первым заместителем главы Администрации города Ханты-Мансийска.

3.10. Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, в срок до 25 августа текущего года, формирует пакет подписанных и согласованных в соответствии с формами документов, являющихся приложением к настоящему Порядку (кроме договора о предоставлении субсидии) и направляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска для рассмотрения и включения в свод проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Объем субсидии, предоставляемый на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам и учитываемый при формировании проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период, рассчитывается как произведение установленной средней бюджетной стоимости 1-го км пробега и утвержденного объема транспортной работы.

3.12. В целях обеспечения доступного транспортного обслуживания для жителей и гостей города в период проведения мероприятий в своде проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период предусматривается финансирование не более 10% от общего объема субсидии.

3.13. При соблюдении Получателем субсидии всех условий, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка, управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска в течение 20-ти рабочих дней после утверждения бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период направляет Получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии для подписания по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.14. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств- Администрацией города Ханты-Мансийска на основании заключенного договора два раза в месяц, путем перечисления средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. В целях получения субсидии, получатель субсидии предоставляет в Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска:

- акт приемки оказанных услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска (далее - Акт приемки оказанных услуг) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. Акт приемки оказанных услуг предоставляется два раза в месяц, с 02 до 05 числа за вторую половину истекшего месяца, с 16 по 20 число за первую половину текущего месяца;

- копию формы статистического учета № 1- автотранспорт «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», зарегистрированную в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по ХМАО-Югре. Срок предоставления статистической формы № 1 - автотранспорт до 5 числа каждого месяца;

- заверенную налоговым органом копию годового отчета о прибылях и убытках с расшифровкой и отметкой налогового органа. Срок предоставления копии годового отчета о прибылях и убытках до 15 апреля ежегодно;

- отчет о фактической себестоимости пассажирских перевозок и фактически полученных доходов от осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам города Ханты-Мансийска по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему порядку с приложением обосновывающих затраты документов, подтверждающих расходы. Срок предоставления отчета до 15 апреля ежегодно.

3.16. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация города Ханты-Мансийска в течение 6-ти банковских дней после предоставления получателем субсидии акта приемки оказанных услуг перечисляет субсидию за соответствующий период на расчетный счет получателя субсидии.

3.17. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

3.18. Вторая половина декабря текущего календарного года финансируется не ранее 25 декабря с последующей корректировкой фактических объемов оказанных услуг в первой половине месяца следующего за отчетным годом.

3.19. Показатели пробега за отчетный период и объема субсидии к перечислению за отчетный период - графы 5 и 8 акта приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, отчетным периодом в котором будет указан календарный год, не могут превышать показателей общего пробега и объема субсидии - графы 3 и 6 акта приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, установленных договором о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.20. В случаях выполнения дополнительных (внеплановых) рейсов по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска по заказу Администрации города Ханты-Мансийска в целях обеспечения доступного транспортного обслуживания для жителей и гостей города в период проведения общегородских мероприятий, возмещение затрат получателю субсидии производится после заключения дополнительного соглашения к договору в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на эти цели в соответствии с рассчитанной средней бюджетной стоимостью 1-го км пробега соответствующего маршруту регулярных перевозок.

3.21. В случае выполнения Получателем субсидии дополнительных рейсов, предварительно не согласованных с Администрацией муниципального образования города Ханты-Мансийска, субсидия на возмещение затрат по осуществлению таких рейсов не предоставляется.

4. Контроль и порядок возврата субсидии

4.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, управлением транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска путем проведения не реже одного раза в год проверки на предмет целевого использования субсидий и соблюдения Получателем субсидий настоящего порядка..

4.2. Контрольные мероприятия в отношении Получателя субсидии осуществляются на предмет:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регулирующих бюджетные правоотношения;

- достоверности, полноты и соответствие нормативным требованиям предоставляемой отчетности;

- соблюдения условий ведения раздельного учета доходов и расходов деятельности Получателя субсидии по осуществлению маршрутов регулярных перевозок и прочей деятельности;

- отсутствия непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- достоверности информации, используемой в формировании показателей для расчета себестоимости пассажирских перевозок по каждому маршруту регулярных перевозок;

- достоверности информации по доходам, формируемым от билетной продукции, проездных билетов и за счет средств социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду в общественном транспорте по установленным маршрутам регулярных перевозок и проезду на дачи.

4.3. Факт нарушения фиксируется в акте по итогам контрольных мероприятий.

4.4. При установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств к Получателю субсидии применяются нижеследующие меры:

- предъявление требований об устранении нарушений;

- расторжение договора о предоставлении субсидии;

- приостановление предоставления субсидии;

- уведомления о возврате использованной не по целевому назначению субсидии по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.5. Предоставление субсидий прекращается в случае:

- установления фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- ликвидации получателя субсидии или объявления его банкротом;

- прекращения действия договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска или признание его в установленном порядке недействительным;

- снижения Получателем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты Получателя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже предельного максимального тарифа, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- осуществления перевозки пассажиров по тарифу, превышающему установленный на определенном уровне предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров по городским маршрутам.

4.6. Субсидия, подлежит возврату в случаях:

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки;

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предоставляемых им в соответствии с настоящим Порядком;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска.

4.7. Администрация города Ханты-Мансийска в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии уточненных актов приемки оказанных услуг, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы подлежащей возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

4.8. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.9. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

Договор

о предоставлении субсидии

Город Ханты-Мансийск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города Ханты-Мансийска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Ханты-Мансийска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям автомобильного транспорта, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_(далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Цель и предмет договора
   1. По настоящему договору Администрация предоставляет Получателю субсидии из средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидию в целях финансового возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Ханты-Мансийск по регулируемым тарифам (далее – Субсидия).
   2. Субсидия предоставляется при условии фактического оказания услуг автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок:

(перечень маршрутов регулярных перевозок).

1. Цена и порядок расчетов
   1. Размер предоставляемой по настоящему договору субсидии на один км пробега составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, является средней бюджетной стоимостью одного км пробега по всем маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 1 к настоящему договору).
   2. Объем транспортной работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км в год (Приложение № 2 к настоящему договору).
   3. Общий объем субсидий, рассчитанный как произведение установленной средней бюджетной стоимости 1-го км пробега (п.2.1.) и утвержденного объема транспортной работы (общий пробег – п.2.2.), не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год на эти цели, пересмотру и корректировке подлежит только в случаях, установленных Порядком.
   4. Субсидия предоставляется два раза в месяц путем перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 6-ти банковских дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска за соответствующий период (далее – акт приемки оказанных услуг) при условии предоставления документов, оформленных в соответствии с Порядком и настоящим договором.
2. Обязанности и права Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Предоставлять в Администрацию:

- акт приемки оказанных услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска (далее – Акт приемки оказанных услуг) по форме согласно Приложению к настоящему договору два раза в месяц, с 02 до 05 числа за вторую половину истекшего месяца, с 16 по 20 число за первую половину текущего месяца;

- копию формы статистического учета № 1- автотранспорт «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», зарегистрированную в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по ХМАО-Югре, до 5 числа каждого месяца;

- заверенную налоговым органом копию годового отчета о прибылях и убытках с расшифровкой и отметкой налогового органа, до 15 апреля ежегодно.

- отчет о фактической себестоимости пассажирских перевозок и фактически полученных доходах от осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам города Ханты-Мансийска, до 15 апреля ежегодно.

3.1.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

3.1.3. Осуществлять ведение раздельного учета доходов и расходов по каждому маршруту регулярных перевозок.

3.1.4. Осуществлять ведение раздельного учета доходов и расходов деятельности Получателя субсидии по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам от доходов и расходов по прочей деятельности.

3.1.5. Предоставлять документы для проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления.

3.1.6. При установлении нарушений условий предоставления субсидии по результатам проведенных контрольных мероприятий принимать меры по их устранению.

3.1.7. При получении от Администрации уведомления о возврате Субсидии в десятидневный срок возвратить указанную в уведомлении сумму Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.1.8. Соблюдать иные условия установленные Порядком, возложенные на Получателя субсидии.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 6-ти банковских дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг в соответствующий период и заявки на финансирование.

3.2.2. Соблюдать иные условия установленные Порядком, возложенные на Администрацию.

3.3. Получатель субсидии в праве:

3.4. Получать субсидию в установленном п.2.1. настоящего договора размере при фактическом осуществлении услуги по объемам транспортной работы, установленным п. 2.2. настоящего договора.

3.5. Требовать от Администрации исполнения условий настоящего договора.

3.5. Администрация в праве:

3.5.1. Проводить не реже одного раза в год проверку целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.5.2. Предъявлять требования к Получателю субсидии об устранении нарушений по выявленным фактам Администрацией.

3.5.3. Приостановить предоставление субсидии до устранения нарушений, выявленных в результате проверки Администрацией.

3.5.4. Отказать в перечислении субсидии в случае нарушения обязательств Получателем субсидии по настоящему договору и условий Порядка.

3.5.5. Направлять уведомление о возврате субсидии, расторжении настоящего договора в установленном порядке.

3.5.6. Требовать от Получателя субсидии исполнения условий настоящего договора.

1. Ответственность сторон

4.1. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность, в том числе за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, за несвоевременное предоставление и предоставление недостоверной информации, оказывающей влияние на объем бюджетных обязательств муниципального образования по организации перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по перевозке пассажиров, не выполнение требований по возврату субсидии или неосвоенной ее части в бюджет города Ханты-Мансийска по предъявленному уведомлению.

4.2. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несвоевременное перечисление или не перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии при наличии средств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов за исключением наличия объективных причин, повлекших задержку перечисления или не перечисления субсидии, в том числе в связи с не предоставлением или предоставлением с задержкой Получателем субсидии требуемых для этой цели документов.

4.3. Условия, не урегулированные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.20\_\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на это лицами и заверены печатями обеих Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. К договору прилагаются и после подписания являются неотъемлемой его частью:

- утвержденная Первым заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска бюджетная стоимость одного км пробега по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска на 20 \_\_\_ год;

- объемы транспортной работы на 20\_\_\_ год по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска;

- акт приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска;

- уведомление о возврате субсидии.

5.5. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- нецелевого использования субсидии;

- ликвидации Получателя субсидии или объявлении его банкротом;

- прекращения действия договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска или признания его в установленном порядке недействительным;

- снижения Получателем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты Получателя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже предельного максимального тарифа, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;

- осуществления перевозки пассажиров по тарифу, превышающему установленный на определенном уровне предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров по городским маршрутам;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии и условий Порядка.

Реквизиты и подписи «Сторон»:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)    МП | Получателя субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)  МП |

Утверждаю

Заместитель

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Волчков Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

**Объем транспортной работы на 20\_\_\_ год по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска**

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Ед.  изм. | Итого | Наименование маршрута регулярных перевозок | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Период действия маршрута | 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество дней работы в году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество рейсов в год | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество рейсов в сутки | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Интервал движения в летний период | мин. |  |  |  |  |  |  |  |
| Интервал движения в зимний период | мин. |  |  |  |  |  |  |  |
| Протяженность маршрута с учетом нулевого пробега | км. |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий пробег | км. |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесуточный пробег | км. |  |  |  |  |  |  |  |
| Режим работы 1 автобуса за один рейс | час. |  |  |  |  |  |  |  |
| Время в наряде всех автобусов на маршруте | час. |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество автотранспортных средств | ед. |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления

транспорта, связи и дорог

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

**РАСЧЕТ**

**себестоимости пассажирских перевозокпо маршрутам регулярных перевозок**

**города Ханты-Мансийска на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  раздела | Наименование  показателей | Ед.  изм. | Значение, всего | Наименование маршрута регулярных перевозок | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Показатели для расчета себестоимости** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Общий объем перевозимых пассажиров | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Численность водителей | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку водителя | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Численность кондукторов | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку кондуктора | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Численность ремонтных рабочих | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13. | Цена на топливо (с НДС) | руб. / литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Прямые расходы, всего** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на оплату труда водителей и кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Фонд оплаты труда водителей | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Фонд оплаты труда кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы с фонда оплаты труда | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на топливо для автомобильного транспорта (с НДС) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на смазочные и прочие  эксплуатационные материалы для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на износ и ремонт автомобильных шин для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Фонд оплаты труда ремонтных рабочих | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Запасные части и материалы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Амортизация автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Общехозяйственные расходы** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % (не более 25%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Прочие расходы, всего** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Расходы на сервисное обслуживание системы ГЛОНАСС | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Расходы на аренду  транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Себестоимость пассажирских перевозок** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Себестоимость 1-го км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

**РАСЧЕТ**

**бюджетной стоимости одного км пробега**

**по маршрутам регулярных перевозок**

**города Ханты-Мансийска на \_\_\_\_\_\_\_ год**

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  раздела | Наименование  показателей | Ед. изм. | Значение, всего | Наименование маршрута регулярных перевозок | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Показатели для расчета бюджетной стоимости 1 км пробега** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Общий объем перевозимых пассажиров | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Предельный макс. тариф (уст. РСТ по ХМАО-Югре) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Тариф на разовую поездку | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Численность водителей | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку водителя | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Численность кондукторов | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку кондуктора | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12. | Численность ремонтных рабочих | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15. | Цена на топливо (с НДС) | руб. / литр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Прямые расходы, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на оплату труда водителей и кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы с фонда оплаты труда | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на топливо для автомобильного транспорта (с НДС) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на износ и ремонт автомобильных шин для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Амортизация автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Общехозяйственные расходы** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% (не более 25)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Прочие расходы, всего** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Расходы на сервисное обслуживание системы ГЛОНАСС | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Расходы на аренду  транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Себестоимость пассажирских перевозок** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Себестоимость 1-го км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Плановый объем доходов, всего** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Плановый объем доходов за 1 км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Бюджетная стоимость 1-го км пробега** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления экономического развития

и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

Утверждаю:

Первый заместитель

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Бюджетная стоимость одного км пробега**

**по маршрутам регулярных перевозок**

**города Ханты-Мансийска на \_\_\_\_\_\_ год**

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование маршрута регулярных перевозок |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная стоимость 1-го км пробега (объем субсидии на один км), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого средняя бюджетная стоимость 1-го км пробега  по всем маршрутам регулярных перевозок, руб. | | | | | |  | | |

Начальник управления

экономического развития и инвестиций

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

Департамента управления финансами

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

Акт приемки оказанных услуг

по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом

по маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование маршрута регулярных перевозок | Установленная договором №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  средняя бюджетная стоимость 1-го км пробега, руб. | Пробег, км. | | | Объем субсидии, руб. | | |
| общий, в соответствии с договором  №\_\_\_от\_\_\_\_\_ | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | в соответствии с договором  №\_\_\_от\_\_\_\_\_ | к перечислению | |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по маршрутам регулярных перевозок: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления транспорта, связи и дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации города Ханты-Мансийска МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Перевозчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, номер и дата документа - основания для возврата субсидии | Наименование органа, установившего факт нарушения | Период, за который совершено нарушение | Объем субсидии к возврату в бюджет города Ханты-Мансийска |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО: МП

Уполномоченное лицо органа,

проводившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, расшифровка подписи)

Директор Департамента

управления финансами

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления

транспорта, связи и дорог

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям автомобильного транспорта

ОТЧЕТ

о фактической себестоимости пассажирских перевозок и фактически полученных доходах от осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам города Ханты-Мансийска за \_\_\_\_\_\_год.

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  раздела | Наименование  показателей | Ед. изм. | Значение, всего | Наименование маршрута регулярных перевозок | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Объемы выполненных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Общий пробег автобусов | км. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Количество перевезенных пассажиров | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прямые расходы, всего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на оплату труда водителей и кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы с фонда оплаты труда | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на топливо для автомобильного транспорта (с НДС) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на износ и ремонт автомобильных шин для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт для автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Амортизация автомобильного транспорта | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % (не более 25) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы, всего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Расходы на сервисное обслуживание системы ГЛОНАСС | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Расходы на аренду  транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Себестоимость пассажирских перевозок | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Себестоимость 1-го км пробега | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Объем полученных доходов, всего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Доходы от билетной продукции | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Доходы от перевозки пассажиров по социальному проездному билету | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Субсидия из бюджета города Ханты-Мансийска | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)